

I. ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

ADI SOYADI	
NUMARASI	
ANABİLİM DALI	
DANIŞMANI	
TEZ KONU BAŞLIĞI	
ÖĞRENİM YILI	
	GÜZ BAHAR

II. ONAY BİLGİLERİ

<p>İlgili öğrenci yaptığım değerlendirmeye göre, Uzmanlık Alan Dersini "P" (Başarılı) ile geçmiştir. GTÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 37. maddesine göre Tez Yazım Kılavuzuna uygun olarak hazırlandığı görülen tezin savunmaya alınması hususunda gereğini saygılarımla arz ederim.</p> <p style="text-align: right;">Danışmanı (Adı, Soyadı, İmza)</p>
<p>İlgili öğrenci bütün ders ve kredilerini tamamlamış olup tezini teslim etmesinde bir sakınca yoktur.</p> <p style="text-align: right;">Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Adına (Adı, Soyadı, İmza)</p>
<p style="text-align: right;">Program Koordinatörü (Adı, Soyadı, İmza)</p>

Acıklama:

- Bu form 2 suret düzenlenmeli, Danışman ve Öğrenci İşleri onayından sonra 1 sureti Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına teslim edilmeli, diğer sureti de aşağıda belirtilen ekleriyle birlikte Program Koordinatörü onayından sonra, Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından EBYS aracılığıyla Enstitüyesüne iletilecektir.

Ekler :

- Form FR-0099 YL-DR Tez Savunabilirlik ve Orjinallik Beyan Formu
- Form FR-0100 YL-DR Tez Jüri Önerisi Formu
- Form FR-0101 YL-DR Tez Teslim Taahhüt Formu
- Form FR-0117 YL Yayın İnceleme Onay Formu (2015-2016 güz yarıyılından itibaren kayıtlı öğrenciler için)
- Tezin PDF dosyası